

All'Albo dell'Istituto  
Alle famiglie degli alunni

**Oggetto: bando di vendita di beni obsoleti e inservibili all'uso per il quale erano stati  
Acquistati art. 34 Decreto 129 del 28 agosto 2018.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. 33 e 34 del decreto n. 129 del 28 agosto 2018;  
VISTI i registri inventariali al 31/12/2018;  
VISTA la nomina della commissione prot 936/06.07 del 25.06.2018  
PRESO ATTO dei Verbali redatti dalla Commissione interna di cui agli artt. 33 e 34 del  
Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, che propone di eliminare dall'inventario il  
materiale risultato inservibile all'uso dalla ricognizione inventariale;  
VISTI i verbali della commissione del 26.07.2018, 06.12.2018, 07.12.2018,  
15.02.2019, 25.02.2019, del 03.05.2019 e i relativi buoni di scarico  
inventariale

### **RENDE NOTO**

che sono posti in vendita gli oggetti indicati nei n. 5 allegati che questo Istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine

### **EMETTE**

il seguente

#### **AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (artt. 33 e 34 Decreto n. 129 del 28 agosto 2018)**

#### **1) Criterio di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene tra quelli illustrati nei 4 allegati al presente bando di cui fa parte integrante.

I beni sono ceduti singolarmente al migliore offerente a partire dal valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione.

L'asta sarà aggiudicata, oggetto per oggetto, secondo il seguente criterio prioritario:

- al miglior offerente cioè al prezzo più alto offerto per singolo bene di importo pari o superiore alla base d'asta minima di acquisto.

I beni posti in vendita sono visionabili presso la sede dell'istituto secondo le indicazioni di cui al successivo art. 8.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'aggiudicazione per ciascun pezzo avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione tecnica.

## **2) Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa con qualsiasi mezzo alla SMS CENA DI CUORGNE' con dicitura sulla busta "CONTIENE OFFERTA PER VENDITA BENI FUORI USO NON PIU'

UTILIZZABILI". Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente.

## **3) Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico **entro e non oltre le ore 12,00 del 20.05.2019**. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

## **4) Formulazione delle offerte**

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate datate e sottoscritte.

Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

## **5) Modalità di svolgimento dell'asta**

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione Tecnica per le pratiche di inventario il 22/05/2019. La commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

## **6) Offerte uguali**

In caso di offerte vincenti uguali per il medesimo oggetto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D.827/1924 come segue:

- i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessanti non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

1) priorità in base al tipo di offerente:

- a) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
- b) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
- c) alunni e dipendenti di altre scuole
- d) esterni all'Istituzione Scolastica.

2) precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo

3) si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

## **7) Condizioni di vendita**

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti "FUORI USO E NON PIÙ UTILIZZABILI" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

## **8) Ubicazione, visione e ritiro**

I beni sono giacenti presso la sede della SMS CENA di Cuornè – Via XXIV Maggio 21 dove saranno ritirati dall'aggiudicatario **entro il 31 Maggio 2019** con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi alla segreteria della Scuola

## **9) Aggiudicazione e assegnazione beni**

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto **entro il 28/05/2018** e

comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto multiplo di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

#### **10) Pagamento**

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione **entro e non oltre il 29/05/2019**, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario **CONTO di TESORERIA codice IT 184 L 02008 30450 000020108727**

intestato SMS CENA DI CUORGNE', con la dicitura di causale *“Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati”*.

L'attestazione di avvenuto pagamento deve esse consegnata in segreteria contestualmente alla firma del contratto di compravendita.

#### **11) Norma di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

#### **12) Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Federico MORGANDO in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

#### **13) Informativa**

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente in materia di contratti ed appalti pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Federico MORGANDO

(Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs N. 39/1993)